



INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

ATA DE REUNIÃO DELIBERATIVA

ATA DA 28ª REUNIÃO ORDINÁRIA  
DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DO  
INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA

Às nove horas do dia vinte e dois de março de dois mil e vinte e dois, reuniu-se o Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre. Estiveram presentes: a Sra. Rosana Cavalcante dos Santos (Magnífica Reitora), Sr. Jefferson Viana Alves Diniz (Pró-reitor de Inovação, Pesquisa e Pós-graduação), a Sra. Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio (Pró-reitora de Ensino), Sr. Fábio Storch de Oliveira (Pró-reitor de Extensão), Sr. José Claudemir Alencar (Pró-reitor de Administração), Sr. Edu Gomes da Silva (Diretor Sistêmico de Assistência Estudantil), Sra. Geysse Rakel Paixão (Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas), Sr. DJameson Oliveira (Diretor Sistêmico de Gestão da Tecnologia da Informação), a Sra. Kelen Gleysse Maia (Diretora Sistêmica da Editora), a Sra. Gírlen Nunes do Santos (Auditora Chefe), Sr. Jefferson Bissat Amim (Assessor Especial da Reitoria), Sra. Dirlei Terezinha Fachinello (Chefe de Gabinete); Sr. Luiz Eduardo Guedes (Assessor de Relações Internacionais); os Diretores-gerais: Paulo Roberto (Campus Rio Branco), Sr. Sérgio Guimarães da Costa Flórido (Campus Rio Branco Avançado Baixada do Sol), Sr. Denis Borges Tomio (Campus Tarauacá), Sr. Joel Bezerra Lima (Campus Xapuri), Sr. Diones Assis Salla (Campus Sena Madureira Substituto), e Sr. Bráulio de Medeiros Gonçalves (Campus Cruzeiro do Sul); e os convidados: Sr. Breno Augusto Cavalcante da Fonseca (Procurador Federal), Mário Sérgio Pedroza Lobão, Leandro Costa. Após verificado o quórum, a Sra. Rosana declarou aberta a reunião desejando bom dia e ótima reunião a todos, iniciando o **Expediente 01. PROINP – PROFEPT**: Sr. Lobão apresenta o programa de mestrado PROFEPT, esclarece que o mestrado trabalha com um processo ou produto educativo aplicado em condições reais de sala de aula ou outros espaços de ensino em formato artesanal, é o único programa de *Stricto Sensu* do Ifac, qualificando servidores e a comunidade externa, tendo foco no ensino médio integrado e na melhoria da prática docente e de gestão. Alcança todos os *campi* do Ifac, proporcionando o processo de verticalização. O PROFEPT existe em todos os estados do Brasil, compondo a grande rede de pós graduação da Rede Federal. Apresenta o corpo docente, os resultados do programa, e os dados de produção de 2021. O Ifac vem se comparando a grande centros de educação e pesquisa da rede federal. Esclarece que o programa está em processo de regulamentação do regimento interno e pede apoio no Conselho Superior. Sr. Jefferson Viana esclarece que para ser implementado um programa de doutorado é necessário que o Instituto tenha um programa de pós graduação local consolidada, com publicações. Fala do PROFINIT, que foi avaliado e enviado a CAPES, e está no aguardo desse novo mestrado. Sr. Fabio questiona acerca dos custos do PROFEPT. Sr. Lobão informa que os custos são básicos, não gerando custos adicionais, esclarece ainda que não existe uma remuneração a mais para os docentes. Sr. Fábio defende que se faça um esforço para consolidar e apoiar o programa de mestrado dentro do Instituto. Sra. Rosana faz um breve histórico da implementação programa de mestrado. Passando para o **Expediente 02. PRODIN: Orçamento 2022**: Sr. Ubiracy apresenta o orçamento que foi publicado. Apresenta a composição do orçamento discricionário da rede e da instituição: 20RL é a maior, e financia o funcionamento da máquina do Ifac, 21B3 é o fomento as ações de pesquisa, extensão e inovação, 2994 é a fonte da assistência estudantil, 20RG para investimento de expansão e 4572 para capacitação de servidores em processo de qualificação e requalificação. Apresenta o histórico da matriz orçamentária, explica que Governo Federal quer focar a distribuição orçamentaria na eficiência finalística da instituição, focando no número de alunos e nas

ações de ensino, pesquisa e inovação, não levando em consideração os demais fatores. Apresenta a comparação dos valores nos anos 2020, 2021 e 2022. Houveram grandes perdas em investimento e capacitação. Sr. Edu informa que o recurso de assistência estudantil é insuficiente para atender todas as demandas dos campi, pois os recursos destinados a alimentação estudantil absorvem muito o recurso da assistência, necessitando de uma contrapartida dos campi para conseguir atender as outras demandas. Sr. Ubiracy fala sobre a proposta orçamentaria de 2023, informa que foi criado um GT pela SETEC para o estabelecimento de parâmetros para concessão da matriz orçamentaria, defende que devemos considerar ainda o cenário político de 2023. A reunião se encerrou as doze horas. A reunião se iniciou às catorze horas. Iniciou-se o **Informe PROINP**: Sra. Herika Montilha apresenta o relatório das atividades do IFMaker, foi uma estratégia que partiu da SETEC para estruturar os ambientes de inovação da Rede Federal, realizada em três etapas. Em 2020 foi lançado o primeiro edital e veio uma chamada interna com os aprovações dos campus Rio Branco, Cruzeiro do Sul e Tarauacá. Fala do processo de licitação para aquisição dos equipamentos para os campi. A etapa 3 é a fase corrente, com a realização de workshops e consultorias. Apresenta as estruturas de cada campus. Apresenta quais itens foram frustrados no processo licitatório. Os próximos passos são: estabelecer o regulamento dos Espaços Makers e dos Laboratórios 4.0, fazer recebimento e testagem dos equipamentos entregues, tramitação dos pagamentos e a logística de entrega. Sr. Bráulio ressalta a importância do Laboratório Maker para o aumento da procura pelo Campus Cruzeiro do Sul. Dando continuidade com o **Expediente 03. PROAD - Execução Orçamentária**: Sr. Claudemir apresenta o fluxo contratual, apresenta o montante dos contratos continuados vigentes, apresenta os cenários dos contratos com dedicação de mão de obra exclusiva. Apresenta os valores empenhados em 2020 e 2021 por campi. Esclarece os processos de aquisições e contratações de 2022. Sr. Bráulio defende a não possibilidade de se diminuir mais os contratos de limpeza e segurança, considerando que as áreas físicas dos campi aumentaram. Dando continuidade com o **Expediente 04. PROAD- PGC**: Apresenta as mudanças, é necessário elaborar um documento de oficialização de demanda com data até o dia 25 de março. Esclarece que estamos executando o PGC do ano de 2022 e planejando o PGC de 2023. Apresenta o cronograma geral do plano de contratações anual de 2023. Informa que o documento de formalização de demanda deve ser lançado dentro do PGC. Apresenta a estrutura de pessoal necessária. Informa que estão planejando que a partir do ano de 2023 o PGC seja lançado por unidade dentro do sistema, para que o orçamento seja melhor controlado. Sr. Claudemir relembra que consta no planejamento estratégico a descentralização, dando autonomia orçamentária e financeira para os campi. Esclarece que a meta era que fosse descentralizado em 2019, mas com os cortes do orçamento e com a pandemia foi decidido adiar. Informa que todas as unidades foram criadas dentro dos sistemas, todos os campus tem seu próprio CNPJ e suas próprias contas, sendo realizado todo o cadastro dos campi junto ao MEC, foi publicada uma portaria designando todos os ordenadores de despesas e os gestores financeiros, além da designação das equipes de execução. Propõe um piloto com o Campus Rio Branco, que tem mais estrutura, desconcentrando as atividades, e durante o ano de 2022 todos os campi estarão reunidos fazendo essas atividades dentro do sistema, mas vinculados a Reitoria. Considerando a estrutura de servidores, informa que o Campus Xapuri e o Campus Rio Branco poderiam começar a desconcentrar as atividades. Sr. Bráulio defende que a desconstrução administrativa ocorra, mas defende a individualização do orçamento. Sra. Rosana defende que se faça um levantamento das demandas urgentes e necessárias, para levantar o mínimo possível para sobreviver todos os campi. Sr. Denis fala do anseio de ter a desconcentração administrativa para aumentar a autonomia dos campi, mas fica apreensivo com a falta de servidores, pois não possui estrutura. Sr. Claudemir explica que foi publicada uma portaria no final de 2020, que se faria a consulta aos campi para indicar pessoas que ficariam atuando no seu local de trabalho mas com acesso aos sistemas da Reitoria para irem aprendendo e desafogando o serviço. Sr. Joel defende que seja desconcentrado em 2023 pelo período de indefinição econômica, aliada à questão da expansão do campus. Sr. Paulo fala que a descentralização é um anseio antigo, defende que a equipe da DIRAI do campus sejam reunidos e ouvidos, questiona se haverá FG para os responsáveis por essas atividades, afirma que não tem condições de assumir uma descentralização sem capacitação da equipe. Rosana fala que a possibilidade de não descentralizar deve ser considerada, e esclarece que não existem funções e direções disponíveis para serem dadas a servidores. **Encaminhamento**: Após o levantamento da questão acerca da descentralização das atividades administrativas contábeis, foi verificado que os Campus Cruzeiro do Sul, Sena Madureira, Baixada do Sol e Tarauacá não tem estrutura para a descentralização. Os Campus Rio Branco e Xapuri tem a estrutura mas não irão descentralizar agora,

devido a falta de capacitação dos servidores. O Campus Rio Branco irá conversar com a Dirai e trará o posicionamento na próxima reunião. Não havendo a descentralizando será editada a portaria para que haja a desconcentração das atividades, para que os indicados dos *campi* sejam inseridos nas atividades na reitoria para aprenderem, e a descentralização seja feita futuramente em 2023. A reunião terminou às dezesseis e quarenta e seis. A reunião retornou às nove horas do dia vinte e três de março de dois mil e vinte e dois. Prosseguindo com o **Expediente 05. DISGP – Minuta da Progressão Funcional Docente**: Sra. Rosana faz um breve histórico e fala da importância da atualização da minuta da progressão funcional docente. Sra. Geysel fala que a minuta vem sendo trabalhada desde 2019, que foi realizado um trabalho com os Pró-reitores das áreas afins. Sr. Leandro apresenta o documento, a portaria vai contemplar os trabalhos realizados nos últimos 24 meses pelos docentes, com um método objetivo, sendo uma avaliação 360 graus, contendo as avaliações das chefias, dos alunos e a autoavaliação. Apresenta as principais alterações, e os critérios de avaliação de desempenho. Sr. Bráulio questiona sobre os prazos para a realização dessas avaliações. Sra. Geysel informa que os prazos não foram estabelecidos respeitando as peculiaridades de cada campus. Apresenta as competências da Comissão Local de Avaliação. Sr. Dione defende que a avaliação dos alunos tenha um peso específico. Sr. Leandro apresenta as especificidades de cada avaliação. A avaliação avaliará o interstício de 24 meses, especifica os fluxos e procedimentos operacionais, esclarece que as avaliações não são punitivas, e sim para embasar as progressões. Apresenta os formulários de avaliações. Sr. Joel defende que se retire as avaliações dos alunos, acredita que a Cotepi teriam maior capacidade de dar uma avaliação real para os docentes. Sra. Geysel informa que a portaria está em coerência com a RAD. Sr. Bráulio defende que o documento seja disponibilizado aos diretores gerais para avaliação., defende que seja estabelecido um peso para as avaliações discentes. Sra. Lucilene fala que os alunos avaliam os professores diariamente, trazer a avaliação do aluno para dentro da avaliação de desempenho, enriquece e formação do professor e cumpre a norma. A qualidade da avaliação do aluno dependerá da qualidade da avaliação, um questionário objetivo e claro. Sr. Joel defende o aumento dos diálogos e não acredita que os alunos darão uma avaliação positiva, não é a favor da avaliação pro parte dos alunos. Sr. Breno esclarece que se a avaliação for 360 graus caberá sim a avaliação discente. **Encaminhamento**: O documento será disponibilizado para o colegiado, para apontamentos e considerações, e será novamente reavaliado na próxima reunião do Colégio de Dirigentes, e sendo aprovado será encaminhado ao Conselho superior. Dando continuidade com o **Expediente 06. DISGP – Ponto Eletrônico**: Sra. Geysel informa que a minuta do ponto foi disponibilizada ao colegiado para apontamentos, apresenta a minuta e esclarece as dúvidas levantadas. Foi colocado em debate quais os horários e onde se colocarão o ponto. Sra. Lucilene esclarece que o ponto registrará um pedaço da carga horária de trabalho docente, que será comprovada pelo RIT, o ponto complementará o diário de classe. Artigo 21, foi ;/erizados ou pontos facultativos, salvo por convocação justificada pela autoridade máxima da unidade ou ainda em razão da própria natureza da atividade), por dificultar o continuidade das atividades dentro do campus, limitando a atuação. Cronograma de implantação: Sr. Leandro esclarece que só terá banco de horas se o sistema conversar com o SISREF, fala do tempo de implementação do sistema, de capacitação, e de adaptação dos servidores. Tendo início a partir de dezembro de 2022. **Encaminhamento**: A minuta do ponto eletrônico foi aprovada. Entrega da carta de elogio ao servidor Leandro, pelas atividades a frente da Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas. A reunião se encerrou às doze horas e três minutos. A reunião se iniciou as catorze horas e vinte minutos, com o **Expediente 07. DSCOM**: Sr. Evaldo apresenta o documento com o calendário eleitoral, esclarece que em relação as redes sociais foram elaboradas postagens com regras de uso, que serão utilizadas no período vedado pela legislação, com moderação dos comentários. Os administradores não poderão publicar ou excluírem comentários de cunho eleitoral, durante o período de 2 de julho até o final do primeiro ou segundo turno, se houver. Acerca da campanha de volta as aulas, informa que foram produzidas cinco peças publicadas nas redes sociais e no portal do Ifac, valorizando a vacina e os cuidados, até o retorno do semestre letivo. Finalizando a campanha, foi publicada matéria no portal e post, ilustrados com peças que mostram o passo a passo para o cadastro da comprovação da vacina. Informa que a próxima campanha será sobre a nota máxima do MEC, com depoimentos de alunos por campi. Além da campanha, o selo da nota máxima será disponibilizado para inserção nos documentos oficiais. Sr. Bráulio defende que a divulgação dos cursos seja realizada com rapidez, considerando a baixa procura. Sra. Lucilene defende uma propaganda por curso, apresentando os cursos a comunidade, focando no aumento da demanda. Sr. Breno apresenta o documento publicado pela AGU: Condutas Vedadas aos Agentes Públicos Federais nas Eleições. Esclarece que nas viagens a serviço, o servidor não

pode comparecer a eventos partidários, apresenta quais são as condutas vedadas. Explica que a contratação de professor substituto só poderá ser realizada nos processos seletivos homologados até dia 02 de julho. Apresenta a resolução Nº 07 de 14 de fevereiro de 2002. Sra. Lucilene indaga sobre o preenchimento das agendas institucionais. Dando continuidade com o **Expediente 08. DSAES:** Sr. Edu apresenta os objetivos da política de assistência estudantil. Fala acerca dos editais de auxílio permanência, sendo publicado no início do semestre um total de 885 auxílios, apresenta o número de vagas e os valores por campi. Sr. Bráulio fala da preocupação da não participação dos estudantes do Campus Cruzeiro do Sul nos eventos institucionais. Sra. Rosana explica que será realizada a avaliação dos valores, e será definido se os campi participarão. Em relação ao Programa de monitoria, Sr. Edu Gomes fala os dois projetos estavam em suspenso por conta da pandemia, e agora foi retomada e está em fase de conclusão, estando com projetos em andamento e com editais de seleção em aberto, o valor da bolsa de monitoria é de quatrocentos reais com duração de oito meses. Sra. Lucilene defende que seja realizado um trabalho de orientação com os professores acerca da importância da monitoria. Sr. Edu informa sobre a aquisição de Kits de gêneros alimentícios, foi realizada a aquisição de 1507 kits, só foi recebida 600 unidades que foram encaminhadas para os campi e as outras unidades estão pendentes de entrega, onde a empresa já foi notificada, e estão no aguardo dos demais trâmites processuais. Informa ainda sobre a aquisição de itens de higiene, informa que apesar da licitação ter sido exitosa, na fase de emissão de empenho e ordem de serviço, a empresa foi sancionada por outro Instituto sendo impedida de contratar com a Administração Pública. Assim foi iniciada um novo processo licitatório. Sra. Rosana defende que seja feita uma conversa esclarecendo a situação com os grêmios e os alunos. Sr. Edu fala da dúvida que chegou até a DSAES sobre o Chromebooks, o que deve ser feito com esses equipamentos com o retorno das atividades presenciais. Foi orientado que prioritariamente seja substituído ou acrescidos os que estão em uso na biblioteca, e a sobra de equipamentos pode ser disponibilizado através de empréstimos para os projetos de ensino, pesquisa e extensão. Dando continuidade, Sr. Edu fala da demanda repassada a ele sobre a política de enfrentamento às questões de assédio e a violência no Instituto Federal do Acre. Sr. Breno informa que existe um grupo específico dentro da AGU sobre essa temática, se prontificando em fazer a interlocução. Além que a presença dessa política virou indicador nos relatórios de gestão para a TCU/CGU. Sr. Edu traz a demanda derivada do Colégio de Dirigentes, sobre o concurso para escolher a arte do uniforme estudantil, foi elaborada a proposta de edital e encaminhado a DSCOM para análise e regramento. Sugere-se que o concurso seja feito esse ano para que o fardamento seja utilizado no próximo ano letivo. Em relação a compra de uniformes ficou para o próximo ano por conta do orçamento, será realizado um registro de preços. Após uma reunião com o Campus Xapuri foi sugerido que invés de se realizar uma licitação anual, de se disponibilizar um valor por meio de auxílio para que o aluno realize a compra do uniforme. Sr. Edu fala da demanda de contratação de apoio especializado, esclarece que o recurso foi consignado pela SETEC para contratação de apoio, essa licitação está na fase da elaboração de Estudo Técnico Preliminar, fala que como o processo é de contratação de mão de obra de dedicação exclusiva os ritos mais específicos, sendo mais demorado o processo. Finalizando informando sobre o processo de licitação de alimentação escolar, está na fase de elaboração do termo de referência. Sr. Edu apresenta o orçamento e os comparativos de valores entre os campi. Sr. Paulo fala acerca da possibilidade de se avaliar posteriormente a presença de contra turnos na grade horária dos cursos, considerando que a alimentação escolar consome grande parte do orçamento da Assistência Estudantil. A reunião se encerrou às dezoito horas. A reunião retornou às nove horas. Passando para o **Expediente 09. PROEN – EJA:** Sra. Lucilene apresenta o programa de apoio à oferta da educação de jovens e adultos integrada à educação profissional - Programa EJA Integrada – EPT. O edital foi lançado pelo Ministério da Educação, através da Secretaria de Educação Básica com apoio da Setec. Esclarece que os Institutos Federais devem por lei atender a dez por cento da sua oferta com EJA. Apresenta o edital n. 17/2022 e seus objetivos. A educação de jovens e adultos tem características e especificidades próprias, apresenta o público alvo, como se dará a oferta dos cursos (de forma integrada, concomitante, e concomitante na forma), apresenta as exigências de no mínimo de 300 vagas para EJA e o atendimento mínimo de 100 vagas para formação continuada de profissionais, apresenta os custos do projeto e o cronograma. Esclarece que Educação de Jovens e Adultos só poderá ser ofertado por meio de parceria com a Secretaria de Estado de Educação. Os representantes da SEE apresentaram o funcionamento do EJA no Estado, a chefe do departamento apresenta os municípios onde existem unidades no estado, apresenta o panorama e seus dados. Apresenta os dados de evasão no período de pandemia, onde demonstram bons resultados, com uma média de 10 por cento. Informa que existe uma

previsão de matrícula de 7957 nos municípios onde o Ifac possui campi. Sra. Lucilene propõe começar com uma turma em cada campus. Sr. Joel fala que o Campus Xapuri apoia o EJA concomitante com o curso da área de alimentos. Sra. Carmem defende que a parceria possa ser potencializada, com oferta concomitante, defende uma turma em cada município, ofertando de forma presencial e EAD. Sra. Lucilene defende que sejam realizadas capacitações específicas para esse público. **Encaminhamento:** Será realizada uma conversa com cada Diretor Geral e estudado a especificidade de cada Campus, analisando os dados obtidos através da Secretaria de Educação. E posteriormente será realizada uma nova reunião para apresentação da proposta junto à Secretaria de Educação; Dando continuidade com o **Expediente 10. PROEN – CONCURSO:** Sra. Lucilene esclarece as principais informações acerca do concurso 2022, foi realizado um levantamento com as Direções Gerais acerca da necessidade docente, e informa não há definição de áreas fechadas ainda. Sobre os cargos de TAEs, explica que foi realizada uma primeira análise, e na próxima reunião será apresentado os cargos. Fala do andamento do processo licitatório, e conforme orientação da Proad foi feito o termo de formalização de demanda, e o processo está em fase de elaboração de Estudo Técnico Preliminar. Sr. Breno informa o Congresso Nacional derrubou o veto da Lei Complementar 173, que dizia que tinha estendido as prorrogações das suspensão dos concursos até dia 31 de dezembro de 2021. Passando o concurso de 2016 ter validade até 17 de dezembro de 2022, devido a queda do veto. A Disgp deverá editar a prorrogação de concurso, será reavaliado o novo concurso considerando as áreas. Após, continuando com o **Expediente 11. CAMPI- Retomada das atividades presenciais nos campi:** Os diretores gerais apresentam a situação de retomada das atividades presenciais em cada campi. **Dando continuidade com o Expediente 12. ARINT:** Sr. Luiz Eduardo apresenta os projetos que estão em curso dentro da Assessoria de Relações Internacionais (Português como língua adicional em rede; Intercâmbio Virtual com a NOVA; Regulamento de Mobilidade Acadêmica; Programa CCI; Power4Girls; Education USA; e, Toefl Ibt;), relembra os indicadores da internacionalização. Sra. Rosana defende a ampla divulgação dos editais desses projetos, pois fazem uma enorme diferença para os alunos que participam deles. Sr. Luiz Eduardo informa que foi disponibilizado dentro do portal Ifac um local onde a Assessoria de Relações Internacionais posta os links e as oportunidades. Nada mais havendo a tratar, a Reitora agradeceu a participação de todos e encerra a reunião às doze horas e vinte e oito minutos, para constar, foi lavrada a presente ata, que vai assinada por mim, Fernanda Nydall Bandeira (Secretária do CODIR), pela Magnífica Reitora e por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Nydall Bandeira, Secretário(a) de Gabinete**, em 24/05/2022, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Breno Augusto Cavalcante da Fonseca, Procurador Federal**, em 24/05/2022, às 14:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ubiracy da Silva Dantas, Pró-reitor(a) de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**, em 24/05/2022, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Storch de Oliveira, Pró-reitor(a) de Extensão**, em 24/05/2022, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Edu Gomes da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Assistência Estudantil**, em 24/05/2022, às 15:47, conforme horário oficial de Brasília, com



fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Eduardo Guedes Conceição, Assessor(a) de Relações Internacionais**, em 24/05/2022, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Roberto de Souza, Diretor(a) Geral**, em 24/05/2022, às 16:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Girlen Nunes dos Santos, Auditor-Chefe**, em 25/05/2022, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **José Claudemir Alencar do Nascimento, Pró-reitor de Administração**, em 25/05/2022, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JEFFERSON VIANA ALVES DINIZ, Pró-reitor(a) de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação**, em 25/05/2022, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Geyse Rakel Paixão Oliveira, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão de Pessoas**, em 26/05/2022, às 09:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelen Gleyse Maia Andrade, Editor(a)-Chefe**, em 27/05/2022, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dirlei Terezinha Fachinello, Chefe de Gabinete**, em 29/05/2022, às 17:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosana Cavalcante dos Santos, Reitora**, em 29/05/2022, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Evaldo Pereira Ribeiro, Diretor(a) Sistêmico(a) de Comunicação**, em 30/05/2022, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jefferson Bissat Amim, Assessor(a) Especial da Reitoria**, em 30/05/2022, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucilene Belmiro de Melo Acácio, Pró-reitor(a) de Ensino**, em 30/05/2022, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

Documento assinado eletronicamente por **Denis Borges Tomio, Diretor(a) Geral**, em 30/05/2022, às 17:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Djameson Oliveira da Silva, Diretor(a) Sistêmico(a) de Gestão da Tecnologia da Informação**, em 02/06/2022, às 09:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Diones Assis Salla, Diretor(a) Geral**, em 02/06/2022, às 18:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0511097** e o código CRC **9197B7EA**.